



**COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA**

**(PROVINCIA DI AVELLINO)**

**Tel. 0825.99.10.20 – 0825.99.10.09 – FAX. N. 0825.99.19.55**

**BANDO DI GARA**

*Allegato alla determinazione n.214 del 27.10.2009 del Responsabile dell'Area AA.GG.*

**BANDO – DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DI ALTAVILLA IRPINA A.S. 2009/2010 – 2010/2011.**

**C.I.G.: 0388341520**

**1 - ENTE APPALTANTE**

*Ente Appaltante:* Comune di Altavilla Irpina (AV)

*Struttura responsabile:* Area Affari Generali -

*Responsabile del procedimento:* Dott.ssa Maria Clara Napolitano

*Indirizzo presso cui inviare le offerte e ottenere informazioni e documentazione:*

Comune di Altavilla Irpina, Piazza IV Novembre - 83011 (AV)

*Telefono:* 0825.99.10.20

*Fax:* 0825.99.19.55

*Indirizzo Internet:* [www.altavilla-biblioteca.it](http://www.altavilla-biblioteca.it)

*Indirizzo di posta elettronica:* [www.altavillairpina@libero.it](mailto:www.altavillairpina@libero.it)

**2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la preparazione, la cottura, e la distribuzione dei pasti destinati al servizio di refezione scolastica nella seguente scuola del Comune di Altavilla Irpina:

**Scuola dell’Infanzia**

Luogo di produzione e di distribuzione dei pasti:

cucina - refettorio della scuola d’Infanzia (via Feliciano Orlando)

servizio per n. 5 gg. settimanali

pasti presunti n.11.500/annui.

per un **totale di pasti presunti n. 23.000** .

Le caratteristiche del servizio di refezione scolastica richiesto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati: tabelle dietetiche e tabella relativa alla composizione dei piatti e relative grammature.

**Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'introduzione di pasti differenziati ai sensi e per gli effetti della L. R. n. 2 dell'11.2.2003, L. R. n. 123 del 4.7.2005 e Delibera Giunta Regionale Campania n. 2163 del 14.12.2007, per gli alunni aventi problemi connessi con l'alimentazione di cui alle normative richiamate.**

### **3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di **anni 2 (due)** e precisamente decorrerà presumibilmente dal 1.12.2009 e terminerà alla data di conclusione dell'anno scolastico 2011.

**L'importo a base di gara del costo del singolo pasto è fissato in €3,20 IVA esclusa.**

**Non sono ammesse offerte parziali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.**

**L'importo complessivo presunto dell'appalto per il biennio è quindi di € 73.600 (n°23.000 pasti presunti per prezzo unitario) IVA esclusa.**

### **4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI**

I soggetti ammessi alla gara sono quelli previsti dall'articolo 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Per essere ammessi alla gara informale le imprese partecipanti, alla data del presente bando/disciplinare di gara, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti di capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei seguenti requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 39 e segg. dello stesso D.Lgs. 163/2006:

- la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dovrà essere fornita, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, dalla dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385.

### **5 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Ai sensi dell'articolo 125, comma 9, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed artt.3 e 6 del Regolamento comunale per la fornitura di servizi e beni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14/08, trattandosi di affidamento di pubblico servizio/fornitura, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata (trattativa privata) di cui all'articolo 3, comma 40, del D.Lgs. n. 163/2006, da esperire mediante gara informale tra almeno n. 5 (cinque) imprese prescelte fiduciarmente invitate direttamente dalla stazione affidante.

La gara informale sarà aggiudicata secondo il "criterio dell'offerta economica più vantaggiosa", ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa ed economica, che saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice nominata dalla stazione affidante.

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa: max punti 50/100**

**a) certificazioni aziendali:**

- Codex Alimentarius Commissione/Recommended Code of Practice (CAC/RCP) 1-1969  
(certificazione sistema HACCP)

15 punti

**b) precedente esperienza aziendale:**

- documentazione attestante il periodo di specializzazione nel campo della ristorazione collettiva, dimostrato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per l'attività di ristorazione collettiva: per ogni anno di iscrizione  
(punteggio attribuibile: max 10 punti)

1 punto

**c) proposte innovative in ordine alle dotazioni della struttura:**

- elenco delle attrezzature che la ditta intende integrare rispetto a quelle di proprietà del Comune, già esistenti presso il centro cottura e le mense (la valutazione del punteggio sarà effettuata discrezionalmente dalla commissione in base al numero e alla qualità delle attrezzature proposte)

max 25 punti

**Criteri di valutazione dell'offerta economica:**

max punti 50/100

Alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso saranno assegnati 50 punti; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

punteggio assegnato a prezzo diverso da quello più basso =  $50 \times \text{quoziente risultante dal rapporto tra il prezzo più basso ed il prezzo diverso preso in considerazione.}$

Esempio: ponendo i prezzi A e B rispettivamente a 5,90 e 6,20 al prezzo A è assegnato il punteggio 50, al prezzo B il punteggio risultante dalla seguente operazione:

$$50 \times (5,90 : 6,20) = 50 \times 0,95 = 47,50 \text{ punti}$$

**6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, la Ditta dovrà far pervenire, **inderogabilmente (pena esclusione) entro le ore 12,00 del giorno 16 Novembre 2009**, all'ufficio protocollo di questo Comune, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante chiaramente la ragione sociale e la sede del mittente e la seguente dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA”**.

Il plico dovrà contenere:

A) documentazione per la partecipazione alla gara:

1) **Domanda di partecipazione contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (redatta sul modello “Allegato A”)** in bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, **unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**

2) **Dichiarazione** per il trattamento dei dati personali **(redatta sul modello “Allegato B”)**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente;

B) **busta 1:** recante la dicitura “**offerta tecnico/qualitativa**” (chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante chiaramente la ragione sociale del mittente) contenente la documentazione utile ai fini dell’attribuzione del punteggio stabilito per l’offerta tecnico/qualitativa come previsto dall’articolo 5 del presente bando- disciplinare;

C) **busta 2:** recante la dicitura “**offerta economica**” (chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicante chiaramente la ragione sociale del mittente) contenente l’offerta (**redatta sul modello “Allegato C”**) in bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, **che dovrà indicare in cifre e in lettere, il prezzo di ogni singolo pasto (I.V.A. esclusa), che la Ditta intende praticare per l’intera durata del servizio, tenuto conto delle condizioni come tutte indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto** (in caso di discordanza fra l’importo in cifre e quello in lettere sarà valido il prezzo più vantaggioso per il Comune).

**La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l’esclusione dalla gara.** Eventuali irregolarità o incompletezze non sostanziali legittimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti e integrazioni alle ditte partecipanti.

Il Comune si riserva sin d’ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull’aggiudicatario, e qualora gli stessi avessero esito negativo verrà disposta la revoca dell’aggiudicazione suddetta, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

## **7 - APERTURA DEI PLICHI E AGGIUDICAZIONE**

Alle **ore 9,00 del giorno 18 Novembre 2009** presso la Sede Comunale di Piazza IV Novembre.

Sono ammesse ad assistere le Ditte che hanno presentato offerta.

La Commissione valuterà la regolarità dei plichi pervenuti e la regolarità della documentazione allegata, ammettendo o escludendo le ditte dal prosieguo della gara.

Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile.

L’offerta che si aggiudicherà la gara (offerta economicamente più vantaggiosa) sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto fra tutte quelle ammesse alla gara, determinato sommando il punteggio ottenuto per l’offerta tecnico/qualitativa al punteggio ottenuto per l’offerta economica.

Si procederà all’affidamento anche quando sia presente una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte, l’aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio.

L’offerta sarà vincolante per la ditta offerente ma non per l’Amministrazione.

Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, qualunque sia il numero delle offerte pervenute.

Prima dell’aggiudicazione definitiva, in sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti alle ditte concorrenti ulteriori dati a integrazione e chiarimento di quelli già comunicati in sede di gara.

L’offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l’invalidità dell’offerta stessa.

Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata.

Il Comune si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

L'aggiudicazione avverrà, con atto del Responsabile del Servizio, a favore della ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio e per il prezzo.

## **8 - FINANZIAMENTO**

Le spese derivanti dal presente appalto sono finanziate con fondi propri.

## **9 - CAUZIONI E GARANZIE**

La ditta aggiudicataria, dovrà presentare:

Cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante ed avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ai fini della stipula del contratto.

Detta cauzione copre il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto.

## **10 - PAGAMENTO DELLA SPESA**

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto

## **11 – SUBAPPALTO**

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione del Comune.

## **12 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando, il Capitolato speciale d'appalto e i rispettivi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet ufficiale del Comune all'indirizzo [www.altavilla-biblioteca.it](http://www.altavilla-biblioteca.it)

## **13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, i dati personali che verranno forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Altavilla Irpina – Area Affari Generali, per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia informatizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altavilla Irpina.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Clara Napolitano.

Il trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

La ditta dovrà sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, avvalendosi dell'allegato modello.

#### **14 - PRESCRIZIONI GENERALI**

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Bando o che risulti pervenuto non conformemente a quanto indicato in esso e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Sarà causa di esclusione automatica la mancanza di uno dei documenti richiesti.**

Ugualmente si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora l'offerta tecnico/qualitativa e/o l'offerta economica non siano contenute nelle due buste separate debitamente chiuse e sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti chiaramente la ragione sociale del mittente e l'apposita distinta dicitura, a loro volta contenute - unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara - nel plico da presentarsi all'ufficio protocollo, anch'esso debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Non saranno ritenute valide le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

Sono escluse le ditte che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Con la presentazione dell'offerta la ditta assume l'impegno a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale impiegato, dipendente e/o socio, e ad applicare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto, salva la verifica di congruità dell'offerta rispetto ai correnti valori di mercato e all'applicazione del contratto collettivo di lavoro.

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, in forma pubblica amministrativa, saranno a completo carico della ditta aggiudicataria.

L'appalto è regolato, oltre che dal presente Bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dal vigente Regolamento Comunale dei contratti nonché dalle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

## **15 – ALTRE INFORMAZIONI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, pena decadenza dall'aggiudicazione stessa:

### **1) la documentazione necessaria alla stipula del contratto;**

a) originale o copia semplice del certificato di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo;

b) certificazione generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi per il titolare o per l'amministratore delegato legalmente delegato all'uso della firma sociale;

c) certificazione dei carichi penali pendenti di data non anteriore a sei mesi per il titolare o per l'amministratore delegato legalmente delegato all'uso della firma sociale;

*N.B.: in luogo della documentazione di cui ai punti a), b) e c) può essere presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*

2) elenco nominativo del personale addetto al servizio con relativa mansione, con l'impegno a comunicare i successivi aggiornamenti; indicazione del rappresentante della Ditta che in nome e per conto della stessa assumerà la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare";

3) documentazione attestante il possesso, da parte del personale impiegato per il servizio, dei requisiti per lo svolgimento delle relative mansioni;

4) piano di attuazione del sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo igienico da attuare per la mensa scolastica;

5) piani per la sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni)

6) polizza assicurativa per responsabilità civile relativa a danni causati agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del servizio stesso.

7) cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria emessa da Istituto autorizzato. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Altavilla Irpina 27 Ottobre 2009

IL RESPONSABILE dell'AREA AAGG

Dott.ssa Maria Clara Napolitano